



## Inhoud

Inleiding .....	3
P1-K1-W1 Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor.....	4
P1-K1-W2 Neemt maten op.....	7
P1-K1-W3 Verricht patroontechnische handelingen .....	9
P1-K1-W4 Past een proefmodel door .....	11
P1-K1-W5 Verricht naaitechnische handelingen .....	14
P1-K1 Vakkennis en vaardigheden.....	17

## Inleiding

Om onderwijs en examinering op basis van het recent ontwikkelde kwalificatiedossier een meer gedetailleerde inhoud te kunnen geven, is een servicedocument ontwikkeld. Dit servicedocument betreft het profiel Assistant Fashion Tailor. Het servicedocument moet een handreiking bieden om het onderwijs vorm te kunnen geven. Duidelijk moet zijn dat het servicedocument richtinggevend is maar ruimte laat voor opleidingen om er een eigen invulling aan te geven. Verder moet dit servicedocument ook een basis bieden voor de ontwikkelaars van kwalificerende opdrachten. Vanwege de genoemde doelen wordt in de beschrijving dan ook uitgegaan van 'de student'.

Het servicedocument wordt vormgegeven op basis van beroepsproducten. Deze beroepsproducten worden per werkproces benoemd. Per werkproces wordt aangegeven wat deze beroepsproducten zijn en wordt ook de daarbij behorende inhoud en vorm aangegeven.

Er is gekozen voor het benoemen van beroepsproducten omdat dit inzicht geeft in de toekomstige beroepspraktijk. Opgemerkt moet worden dat beroepsproduct ruim moet worden gezien. De meer gedetailleerde inhoud van een beroepsproduct wordt bepaald door de complexiteit, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en de kennis en vaardigheden die in het kwalificatiedossier zijn benoemd.

In het servicedocument wordt ieder werkproces eerst volledig weergegeven (tekst kwalificatiedossier). Vervolgens wordt in een tabel de tekst van het werkproces activerend gemaakt en geordend, worden beroepsproducten benoemd en vervolgens verder gedetailleerd.

## Duurzaamheid

Het begrip 'Duurzaamheid' is een essentieel onderdeel van de huidige modewereld. Het duurzaam werken en produceren van kleding is dan ook in het gehele kwalificatiedossier 'Fashion' een steeds terugkerend onderwerp. Er is voor gekozen om dit niet steeds apart te benoemen, maar om er van uit te gaan dat dit bij alle kerntaken en werkprocessen als een vanzelfsprekend onderdeel wordt meegenomen.

## P1-K1-W1 Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor

### Omschrijving

De Assistent Fashion Tailor overlegt met zijn leidinggevende over de opdracht voor het uitvoeren van patroon- en/of naaitechnische handelingen. Hij bespreekt de wensen van de klant en verzamelt -indien nodig- aanvullende informatie over bijvoorbeeld materialen, modellen, kleuren en stijlen. Afhankelijk van de organisatie en de opdracht adviseert de Assistent Fashion Tailor betrokkenen over mogelijkheden van alternatieven voor de uitvoerende handelingen. Hij trekt conclusies over de verzamelde informatie en bepaalt de gevolgen hiervan voor het uitvoeren van de patroon- en naaitechnische handelingen. Hij informeert, in afstemming met zijn leidinggevende, de klant over de verwachte kosten en de (ver)maak- en levertijden.

### Resultaat

Er is bepaald hoe de patroontechnische en/of naaitechnische handelingen uitgevoerd worden.

### Gedrag

De Assistent Fashion Tailor

- bereidt zich gedegen op het uitvoeren van de opdracht voor.
- volgt instructies en procedures zorgvuldig.
- geeft deskundige adviezen en draagt zijn expertise op een begrijpelijke wijze over.
- reageert, bij contact met de klant, correct, klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen.
- schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

**P1-K1-W1: Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor**

Uitwerking werkproces	Beroepsproduct en inhoud	Vorm
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overlegt met zijn leidinggevende over de opdracht voor het uitvoeren van patroon- en/of naaitechnische handelingen.</li> <li>- Bereidt zich gedegen op het uitvoeren van de opdracht voor.</li> </ul>	<p>Vorbereiding</p> <p>De student overlegt met de leidinggevende over de opdracht en verzamelt hierover aanvullende informatie.</p>	<p>Vorbereiding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag</li> <li>- Foto's / Film</li> <li>- Blog / Vlog</li> <li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreekt de wensen van de klant en verzamelt - indien nodig- aanvullende informatie over bijvoorbeeld materialen, modellen, kleuren en stijlen.</li> <li>- Reageert, bij contact met de klant, correct, klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen.</li> <li>- Volgt instructies en procedures zorgvuldig.</li> <li>-</li> </ul>	<p>Intakegesprek</p> <p>De student ontvangt de klant en overlegt met de klant om de wensen te achterhalen.</p>	<p>Intakegesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag</li> <li>- Foto's / Film</li> <li>- Blog / Vlog</li> <li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft deskundige adviezen en draagt zijn expertise op een begrijpelijke wijze over.</li> <li>- Adviseert afhankelijk van de organisatie en de opdracht betrokkenen over mogelijkheden van alternatieven voor de uitvoerende handelingen</li> <li>- Trekt conclusies over de verzamelde informatie en bepaalt de gevolgen hiervan voor het uitvoeren van de patroon- en naaitechnische handelingen.</li> <li>- Schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of ervaren collega.</li> </ul>	<p>Adviesgesprek</p> <p>De student legt verschillende keuzemogelijkheden voor, verduidelijkt dit bv. door een moodboard, geeft adequate adviezen over onder andere combinatiemogelijkheden, materialen, furnituren, toepassingen, kleuren, etc. en schakelt tijdig hulp in van de leidinggevende.</p>	<p>Adviesgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag</li> <li>- Foto's / Film</li> <li>- Blog / Vlog</li> <li>- Moodboard</li> <li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert, in afstemming met zijn leidinggevende, de klant over de verwachte kosten en de (ver)maak- en levertijden.</li> </ul>	<p>Afrondingsgesprek</p> <p>De student rondt, in afstemming met de leidinggevende, het gesprek af door duidelijke afspraken te maken over de te verrichten werkzaamheden, productietijd en bespreekt de prijs.</p>	<p>Afrondingsgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag</li> <li>- Foto's / Film</li> <li>- Blog / Vlog</li> <li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li> </ul>

<b>Resultaat</b> Er is bepaald hoe de patroontechnische en/of naaitechnische handelingen uitgevoerd worden.		

## P1-K1-W2 Neemt maten op

### Omschrijving

De Assistent Fashion Tailor neemt maten op, zoals van de klant of van een gereed product, en noteert deze op een matenlijst. Hij noteert onder andere lengte- en breedtematen en eventuele specifieke lichaamskenmerken. Hij houdt hierbij rekening met onder andere het postuur van de klant.

### Resultaat

Maten zijn juist gemeten en juist genoteerd.

### Gedrag

De Assistent Fashion Tailor

- meet nauwkeurig en nauwgezet.
- noteert maten correct.
- reageert klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen.
- past in het contact met de klant gepaste en integere omgangsvormen toe.

**P1-K1-W2: Neemt maten op**

Uitwerking werkproces	Beroepsproduct en inhoud	Vorm
<ul style="list-style-type: none"><li>- Neemt maten op, zoals van de klant of van een gereed product.</li><li>- Houdt hierbij rekening met onder andere het postuur van de klant.</li><li>- Meet nauwkeurig en nauwgezet.</li><li>- Past in het contact met de klant gepaste en integere omgangsvormen toe.</li></ul>	<p>Maatnemen</p> <p>De student neemt, voor een standaard kledingstuk, de maten op van een klant of een kledingstuk en handelt daarbij professioneel, volgens de regels van het bedrijf en gebruikt vakjargon.</p>	<p>Maatnemen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verslag</li><li>- Foto's / Film</li><li>- Blog / Vlog</li><li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Noteert maten correct.</li><li>- Noteert onder andere lengte- en breedtematen en eventuele specifieke lichaamskenmerken.</li><li>- Noteert deze op een matenlijst.</li></ul>	<p>Gegevensverwerking</p> <p>De student noteert de verzamelde en berekende gegevens op het matenformulier en/of stylesheet volgens de regels van het bedrijf.</p>	<p>Gegevensverwerking</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formulier</li><li>- Foto's / Film</li><li>- Blog / Vlog</li><li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li></ul>
<p>Resultaat</p> <p>Maten zijn juist gemeten en juist genoteerd.</p>		



### P1-K1-W3 Verricht patroontechnische handelingen

#### Omschrijving

De Assistant Fashion Tailor werkt een idee of een opdracht voor het aanpassen en/of (ver)maken van een standaard kledingstuk uit in een patroon. Hij tekent een patroon of past deze aan, verwerkt de maten en werkt deze met specifieke details uit. Hij controleert de resultaten en past het patroon eventueel aan. Afhankelijk van de opdracht voegt hij stalen van te (her)gebruiken materialen toe. Het patroon overlegt hij met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega. Eventuele feedback verwerkt hij.

#### Resultaat

Een standaard patroon voor een kledingstuk is compleet, juist en voorzien van ontwerpspecifieke details.

#### Gedrag

De Assistant Fashion Tailor

- verwerkt wensen en verwachtingen van de klant correct in een patroon.
- tekent patronen correct en precies.
- toont tijdens het tekenen patroontechnisch inzicht.
- toont inzet voor het doeltreffend en kosteneffectief gebruiken van materialen en beperkt afval en verspilling zoveel mogelijk.
- schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.
- reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief.

**P1-K1-W3: Verricht patroontechnische handelingen**

Uitwerking werkproces	Beroepsproduct en inhoud	Vorm
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt een idee of een opdracht voor het aanpassen en/of (ver)maken van een standaard kledingstuk uit in een patroon.</li> <li>- Verwerkt wensen en verwachtingen van de klant correct in een patroon.</li> <li>- Tekent een patroon of past deze aan, verwerkt de maten en werkt deze met specifieke details uit.</li> <li>- Tekent patronen correct en precies.</li> <li>- Toont tijdens het tekenen patroontechnisch inzicht.</li> <li>- Toont inzet voor het doeltreffend en kosteneffectief gebruiken van materialen en beperkt afval en verspilling zoveel mogelijk.</li> <li>- Voegt afhankelijk van de opdracht stalen van te (her)gebruiken materialen toe.</li> </ul>	<p>Patronen</p> <p>De student kan standaard patroontechnische handelingen toepassen voor het maken van een standaard kledingstuk.</p>	<p>Patronen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patronenmap (digitaal)</li> <li>- Foto's / Film</li> <li>- Blog / Vlog</li> <li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de resultaten en past het patroon eventueel aan.</li> <li>- Reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief.</li> <li>- Schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.</li> <li>- Overlegt over het patroon met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.</li> </ul>	<p>Kwaliteitscontrole</p> <p>De student controleert de werkzaamheden, gaat na of er aanpassingen nodig zijn en verwerkt deze. De student schakelt, indien nodig, hulp in van een collega of leidinggevende.</p>	<p>Kwaliteitscontrole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag</li> <li>- Kwaliteitscontrole formulier</li> </ul>
<p><b>Resultaat</b></p> <p>Een standaard patroon voor een kledingstuk is compleet, juist en voorzien van ontwerpsspecifieke details.</p>		

#### P1-K1-W4 Past een proefmodel door

##### Omschrijving

De Assistent Fashion Tailor werkt een standaard patroon uit in een proefmodel. Hij voert de doorpas uit, veelal op de klant. Hij beoordeelt onder andere de pasvorm en de maten en vergelijkt deze met het patroon. Hij noteert zijn bevindingen. Hij stelt eventuele aanpassingen voor, overlegt deze met de (interne) klant en bepaalt binnen de kaders van zijn functie de aanpassingen. De aanpassingen verwerkt hij in het patroon en stemt dit met zijn leidinggevende en/of ervaren collega af.

##### Resultaat

Een proefmodel op basis van een standaard patroon is doorgepast. Eventuele gewenste en/of nodige aanpassingen aan het model en/of patroon zijn genoteerd en voldoen aan de wensen van de (interne) klant.

##### Gedrag

De Assistent Fashion Tailor

- adviseert klant- en oplossingsgericht.
- toont vakkundig inzicht in pasvorm en patronen.
- zet aanpassingen nauwkeurig om in een patroon.
- gaat conform procedures discreet met vertrouwelijke informatie om.
- past bij contact met de klant gepaste en integere omgangsvormen toe.
- signaleert tijdig afwijkingen aan de beoogde kwaliteit en handelt hiernaar.
- schakelt tijdig zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in

**P1-K1-W4: Past een proefmodel door**

Uitwerking werkproces	Beroepsproduct en inhoud	Vorm
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt een standaard patroon uit in een proefmodel.</li> </ul>	<p>Proefmodel</p> <p>De student vervaardigt op basis van een standaard patroon een proefmodel en stemt dit af op de eisen van de opdrachtgever.</p>	<p>Proefmodel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto's / Film</li> <li>- Blog / Vlog</li> <li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert de doorpas uit, veelal op de klant.</li> <li>- Beoordeelt onder andere de pasvorm en de maten en vergelijkt deze met het patroon.</li> <li>- Toont vakkundig inzicht in pasvorm en patronen.</li> <li>- Gaat conform procedures discreet met vertrouwelijke informatie om.</li> <li>- Past bij contact met de klant gepaste en integere omgangsvormen toe.</li> <li>- Signaleert tijdig afwijkingen aan de beoogde kwaliteit en handelt hiernaar.</li> <li>- Schakelt tijdig zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.</li> </ul>	<p>Doorpas</p> <p>De student past, volgens de regels van het bedrijf, een kledingstuk door, beoordeelt daarbij o.a. de pasvorm, signaleert afwijkingen, etc.</p>	<p>Doorpas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag</li> <li>- Foto's / Film</li> <li>- Blog / Vlog</li> <li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt eventuele aanpassingen voor, overlegt deze met de (interne) klant en bepaalt binnen de kaders van zijn functie de aanpassingen.</li> <li>- Adviseert klant- en oplossingsgericht.</li> <li>- Noteert zijn bevindingen.</li> </ul>	<p>Adviesgesprek</p> <p>De student overlegt met de klant over eventuele aanpassingen, komt met oplossingen en legt de afspraken vast, bv. op een doorpasformulier. Indien nodig wordt besloten om een nieuw proefmodel te vervaardigen.</p>	<p>Adviesgesprek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag</li> <li>- Formulier</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwerkt de aanpassingen in het patroon</li> <li>- Stemt dit met zijn leidinggevende en/of ervaren collega af.</li> </ul>	<p>Aangepast patroon</p> <p>De student verwerkt de aanpassingen in het patroon.</p>	<p>Aangepast patroon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag</li> <li>- Foto's / Film</li> <li>- Blog / Vlog</li> <li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li> </ul>

**Resultaat**

Een proefmodel op basis van een standaard patroon is doorgepast. Eventuele gewenste en/of nodige aanpassingen aan het model en/of patroon zijn genoteerd en voldoen aan de wensen van de (interne) klant.

## P1-K1-W5 Verricht naaitechnische handelingen

### Omschrijving

De Assistent Fashion Tailor verzamelt de benodigde materialen, fournituren en accessoires voor het verrichten van standaard handmatige en machinale naaitechnische handelingen aan een standaard kledingstuk of een proefmodel. Hij controleert onder andere de materialen op kwaliteit en kwantiteit, knipt of snijdt benodigde materialen en/of hulpmiddelen op maat en zorgt dat te gebruiken gereedschappen en machines gebruiksklaar zijn. Hij verricht naaitechnische handelingen om een kledingstuk te vervaardigen of aan te passen door de stof te bewerken, te verstevigen en te naaien. Hij past afwerkingstechnieken toe. Hij strijkt en perst het gehele kledingstuk. Hij controleert het kledingstuk en vergelijkt deze met het patroon, reflecteert op het gevolgde proces en stelt indien nodig aanpassingen voor. Hij overlegt hierover met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega en verwerkt de feedback in het kledingstuk.

### Resultaat

Een standaard kledingstuk is in een efficiënte volgorde en conform kwaliteitseisen gemonteerd.

### Gedrag

De Assistent Fashion Tailor

- bepaalt de juiste hoeveelheden van materialen en de benodigde gereedschappen en machines.
- stelt machines volgens instructies en procedures juist in
- voert naaitechnische handelingen precies, netjes en verzorgd uit.
- toont grote inzet voor het doeltreffend en kosteneffectief gebruiken van materialen en beperkt afval en verspilling zoveel mogelijk.
- werkt zorgvuldig volgens veiligheidsvoorschriften.
- signaleert tijdig afwijkingen en/of problemen.
- schakelt tijdig zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.
- noteert resultaten van zijn controle, reflectie op het gevolgde proces en aanpassingen nauwkeurig en volledig.
- reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief.

**P1-K1-W5: Verricht naaitechnische handelingen**

Uitwerking werkproces	Beroepsproduct en inhoud	Vorm
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelt de benodigde materialen, fournituren en accessoires voor het verrichten van standaard handmatige en machinale naaitechnische handelingen aan een standaard kledingstuk of een proefmodel.</li> <li>- Bepaalt de juiste hoeveelheden van materialen en de benodigde gereedschappen en machines.</li> <li>- Controleert onder andere de materialen op kwaliteit en kwantiteit, knipt of snijdt benodigde materialen en/of hulpmiddelen op maat en zorgt dat te gebruiken gereedschappen en machines gebruiksklaar zijn.</li> <li>- Stelt machines volgens instructies en procedures juist in.</li> </ul>	<p>Vorbereitung</p> <p>De student berekent en verzamelt de benodigde stoffen en fournituren en zorgt ervoor dat de benodigde machines klaar zijn om te gebruiken. De student voert hiervoor o.a. proefbewerkingen uit, materiaalonderzoek, etc.</p>	<p>Vorbereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag</li> <li>- Foto's / Film</li> <li>- Blog / Vlog</li> <li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verricht naaitechnische handelingen om een kledingstuk te vervaardigen of aan te passen door de stof te bewerken, te verstevigen en te naaien</li> <li>- Voert naaitechnische handelingen precies, netjes en verzorgd uit.</li> <li>- Past afwerkingstechnieken toe, strijkt en perst het gehele kledingstuk.</li> <li>- Toont grote inzet voor het doeltreffend en kosteneffectief gebruiken van materialen en beperkt afval en verspilling zoveel mogelijk.</li> <li>- Werkt zorgvuldig volgens veiligheidsvoorschriften.</li> <li>- Signaleert tijdig afwijkingen en/of problemen.</li> <li>- Schakelt tijdig zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.</li> </ul>	<p>Vervaardigd kledingstuk</p> <p>De student kan, bij het vervaardigen van een kledingstuk, standaard naaitechnische handelingen toepassen.</p>	<p>Vervaardigd kledingstuk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto's / Film</li> <li>- Blog / Vlog</li> <li>- Kledingstuk(ken)</li> <li>- Combinatie van deze mogelijkheden</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert het kledingstuk en vergelijkt deze met het patroon, reflecteert op het gevolgde proces en stelt indien nodig aanpassingen voor</li> <li>- Overlegt hierover met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega en verwerkt de feedback in het kledingstuk.</li> <li>- Noteert resultaten van zijn controle, reflectie op het gevolgde proces en aanpassingen nauwkeurig en volledig.</li> <li>- Reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief</li> </ul>	<p><b>Kwaliteitscontrole</b> De student controleert het kledingstuk op basis van een kwaliteitscontroleformulier, overlegt hierover met de leidinggevende en legt de resultaten vast.</p>	<p><b>Kwaliteitscontrole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verslag</li> <li>- Kwaliteitscontroleformulier</li> </ul>
<p><b>Resultaat</b> Een standaard kledingstuk is in een efficiënte volgorde en conform kwaliteitseisen gemonteerd.</p>		



P1-K1 Vakkennis en vaardigheden

<b>Vakkennis en vaardigheden</b>	<b>W1</b>	<b>W2</b>	<b>W3</b>	<b>W4</b>	<b>W5</b>
heeft kennis van kenmerken, eigenschappen en toepassingen van materialen, fournituren en accessoires	X				
heeft kennis van (duurzame) materiaalinnovaties	X				
heeft kennis van werkvolgordes van het maken van mode		X	X	X	X
heeft kennis van maten en maatvoering		X	X	X	X
heeft kennis van patronen (damesmode en/of herenmode)			X		
heeft kennis van kwaliteitsspecificaties van mode				X	X
heeft kennis van pasvormen		X	X	X	X
heeft kennis van be- en verwerkingstechnieken van materialen					X
heeft kennis van montagetechnieken van materialen	X				
kan naar instructies luisteren en deze toepassen					
kan omgangsvormen met klanten hanteren	X	X		X	X
kan communicatieve vaardigheden en technieken toepassen	X	X	X	X	X
kan effecten van het (ver)maken/producen van mode op het milieu uitleggen	X				
kan patronen tekenen en aanpassen			X		
kan benodigde materialen berekenen	X				
kan basis moulagevaardigheden toepassen	X	X			
kan verwerkingstechnieken van materialen, fournituren en accessoires toepassen					X
kan veel gebruikte controleformulieren gebruiken					X
kan kwaliteitseisen van kleding herkennen en uitleggen					X
kan gebruiksaanwijzingen van gereedschappen en machines toepassen				X	X
kan onderhoudsvoorschriften van gereedschappen en machines toepassen				X	X
kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen	X	X	X	X	X
kan veelvoorkomende software-/ICT-programma's toepassen	X		X		