

# **SERVICEDOCUMENT**

## **Fashionatelier**

Kwalificatie

- Basisedewerker Fashion

Geldig vanaf

- 1 augustus 2021

Ontwikkeld door

- Landelijk cluster Mode

## INHOUD

<b>Voorwoord</b> .....	3
<b>B1-K1-W1: Meet maten op</b> .....	4
<b>B1-K1-W2: Past eenvoudige patronen aan</b> .....	6
<b>B1-K1-W3: Helpt bij het doorpassen</b> .....	8
<b>B1-K1-W4: Bereidt werkzaamheden voor</b> .....	10
<b>B1-K1-W5: Vermaakt en maakt kledingstukken</b> .....	12
<b>B1-K2-W1: Verzamelt informatie over modetrends en/of -ontwikkelingen</b> .....	15
<b>B1-K2-W2: Informeert klanten en/of collega's over mode</b> .....	18
<b>B1-K2-W3: Presenteert kledingstukken</b> .....	21

## Voorwoord

Om onderwijs en examinering op basis van het recent ontwikkelde kwalificatiedossier een meer gedetailleerde inhoud te kunnen geven, is een servicedocument ontwikkeld. Dit servicedocument moet, voor de opleidingen die gebruik maken van het desbetreffende kwalificatiedossier, een handreiking bieden om het onderwijs vorm te kunnen geven. Duidelijk moet zijn dat het servicedocument richtinggevend is maar ruimte laat voor opleidingen om er een eigen invulling aan te geven. Verder moet dit servicedocument ook een basis bieden voor de ontwikkelaars van kwalificerende opdrachten.

Het uitgangspunt bij het ontwikkelen van het servicedocument zijn de items die in het kwalificatiedossier bij iedere kerntaak worden benoemd bij vakkennis en vaardigheden en de beschrijving van het werkproces. Deze zijn verder uitgewerkt waardoor bij ieder werkproces een verdere detaillering ontstaat. Om een onderscheid aan te brengen tussen kennis- en vaardigheids-items, is er voor gekozen om bij de kennis-items uit te gaan van de formulering 'kent' en bij de vaardigheids-items uit te gaan van de formulering 'kan'. Verder is er een kolom toegevoegd waarin wordt aangegeven met wie er interactie is (Wie) of naar welk onderwerp of document er wordt verwezen (Wat).

Als bijlage is een overzicht toegevoegd waarin een aantal specifieke items verder zijn uitgewerkt. Het betreft hier de verduidelijking om welke kledingstukken, patronenaanpassingen, vermaak werkzaamheden, techniekonderdelen, etc. het gaat.

De kwalificatie Basisedewerker Fashion kent twee kerntaken. Het betreft:

### **B1-K1: Verricht patroontechnische en naaitechnische handelingen voor het (ver)maken van kledingstukken**

- B1-K1-W1: Meet maten op
- B1-K1-W2: Past eenvoudige patronen aan
- B1-K1-W3: Helpt bij doorpassen
- B1-K1-W4: Bereidt werkzaamheden voor
- B1-K1-W5: (Ver)maakt kledingstukken

### **B1-K2: Verzamelt en presenteert informatie over mode**

- B1-K2-W1: Verzamelt informatie over modetrends en/of -ontwikkelingen
- B1-K2-W2: Informeert klanten en/of collega's over mode
- B1-K2-W3: Presenteert kledingstukken

De werkgroep

- A. van der Lee – Schouwenaar
- T. van Geneijgen
- K. van den Berge – Dingemans
- K. Jansen
- L. van Ast

**B1-K1-W1: Meet maten op**

<b>B1-K1-W1</b> <b>Kerntaak 1</b> <b>Werkproces 1</b> <b>Resultaat</b>	<b>Verricht patroontechnische en naaitechnische handelingen voor het (ver)maken van kledingstukken</b> <b>Meet maten op</b> <b>Maten zijn juist opgemeten en juist genoteerd</b>	
<b>KENNIS EN VAARDIGHEDEN</b>	<b>UITWERKING</b>	<b>WAT/WIE</b>
Heeft basiskennis van vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) en weet wat deze betekenen.</li> <li>○ Kent en begrijpt de vaktaal/vaktermen die gebruikt worden in de instructies en overleg met zijn leidinggevende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Heeft basiskennis van maten, maatvoering, maatschema's en maatsystemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de betekenis en inhoud van begrippen als:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maten</li> <li>- Maatvoering</li> <li>- Maatschema's</li> <li>- Maatsystemen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Matenoverzicht</li> <li>○ Maatschema</li> <li>○ Maatformulieren</li> </ul>
Kan vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode gebruiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) op de juiste wijze gebruiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan voorbeelden van duurzaamheid in de wereld van mode herkennen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan het belang van duurzaamheid verwoorden.</li> <li>○ Kan de kenmerken van duurzame mode benoemen.</li> <li>○ Kan voorbeelden van duurzame bedrijven en/of duurzame kleding benoemen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> </ul>
Kan bij contact met klanten, klantvriendelijk reageren en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de klant op een open en vriendelijke manier te woord staan.</li> <li>○ Kan verwoorden wat de klant wenst en probeert daar aan te voldoen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol klantcontact</li> </ul>
Kan bij contact met klanten, gepaste en integere omgangsvormen toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de omgangsvormen die het bedrijf hanteert in het contact met klanten toepassen.</li> <li>○ Kan op de juiste wijze omgaan met discrete situaties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol Klantcontact</li> <li>○ Klantcontact</li> </ul>
Kan zorgvuldig volgens opdracht en planning werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een planning lezen en uitvoeren.</li> <li>○ Kan een stappenplan voor een opdracht lezen en uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planning</li> <li>○ Stappenplan</li> </ul>

Kan instructies en aanwijzingen nauwkeurig opvolgen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan luisteren naar eenvoudige instructies en aanwijzingen en deze begrijpen en uitvoeren.</li> <li>○ Kan eenvoudige instructies op vakspecifieke formulieren lezen, begrijpen en uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan maten juist opmeten	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de maten nemen bij eenvoudige kledingstukken aan de hand van een stappenplan.</li> <li>○ Kan de juiste maten opmeten.</li> <li>○ Kan de maten op de juiste manier opmeten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zie bijlage</li> <li>○ Protocol maatnemen</li> <li>○ Stappenplan maatnemen</li> </ul>
Kan maatschema's gebruiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een matenlijst lezen en gebruiken (in- en aanvullen).</li> <li>○ Kan de gegevens uit een matenlijst toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maatschema</li> </ul>
Kan maten correct noteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de gemeten maten op de juiste plaats op het matenformulier noteren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maatformulier</li> </ul>
Kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een werkhouding aannemen die voldoet aan de richtlijnen voor een ergonomisch verantwoorde houding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ergonomisch verantwoord werken</li> </ul>
Kan veilig werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de veiligheidsvoorschriften die gelden bij werkzaamheden in het atelier toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol veilig werken</li> </ul>
Kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de voorschriften die in het bedrijf gelden op het gebied van de ARBO, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ARBO</li> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> <li>○ Protocol kwaliteitszorg</li> <li>○ Protocol milieu</li> </ul>
Kan inschatten wanneer er contact moet worden opgenomen met een collega of leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan op tijd de hulp inschakelen van zijn leidinggevende en/of collega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>

## B1-K1-W2: Past eenvoudige patronen aan

<b>Kerntaak 1</b> <b>B1-K1-W2</b> <b>Werkproces 2</b> <b>Resultaat</b>	<b>Verricht patroontechnische en naaitechnische handelingen voor het (ver)maken van kledingstukken</b> <b>Past eenvoudige patronen aan</b> <b>Eenvoudige patronen zijn netjes aangepast en kloppen met de matenlijst en tekening</b> <b>Indien van toepassing zijn eenvoudige patronen van kleine wijzigingen voorzien</b>	
<b>KENNIS EN VAARDIGHEDEN</b>	<b>UITWERKING</b>	<b>WAT/WIE</b>
Heeft basiskennis van vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) en weet wat deze betekenen.</li> <li>○ Kent en begrijpt de vaktaal/vaktermen die gebruikt worden in de instructies en overleg met zijn leidinggevende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Heeft basiskennis van basispatronen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent (herkent) basispatronen of delen daarvan van 'eenvoudige' kledingstukken.</li> <li>○ Kent (herkent) het normale beeld van een basispatroon en afwijkingen daarop.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Patronen</li> </ul>
Heeft basiskennis van maten, maatvoering, maatschema's en maatsystemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de betekenis en inhoud van begrippen als:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maten</li> <li>- Maatvoering</li> <li>- Maatschema's</li> <li>- Maatsystemen</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Matenoverzicht</li> <li>○ Maatschema</li> <li>○ Maatformulieren</li> </ul>
Heeft basiskennis van het vertalen van basispatronen (2d) naar ruimtelijke vormen (3d).	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de wijze waarop patronen omgezet worden naar eenvoudige kledingstukken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Patronen</li> <li>○ Maken van kleding</li> </ul>
Kan vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode gebruiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) op de juiste wijze gebruiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan voorbeelden van duurzaamheid in de wereld van mode herkennen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan het belang van duurzaamheid verwoorden.</li> <li>○ Kan de kenmerken van duurzame mode benoemen.</li> <li>○ Kan voorbeelden van duurzame bedrijven en/of duurzame kleding benoemen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> </ul>

Kan een technische tekening lezen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan aan de hand van een technische tekening benoemen wat er aan het patroon aangepast moet worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Technische tekening</li> </ul>
Kan eenvoudige patronen zorgvuldig en volgens de opdracht wijzigen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan kleine aanpassingen aan patronen uitvoeren, eventueel op aanwijzing van een collega of leidinggevende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zie bijlage</li> </ul>
Kan rekening houden met eigenschappen van materialen bij het aanpassen van eenvoudige patronen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan verschillende basisweefsels, breisels, non-wovens , garens en fournituren herkennen en benoemen.</li> <li>○ Kan aangeven welke gevolgen de eigenschappen van de materialen hebben voor het aanpassen van het patroon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stoffen- furniturenkennis</li> </ul>
Kan maatschema's gebruiken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een maatschema lezen.</li> <li>○ Kan met behulp van een maatschema, eventueel met hulp van een collega of leidinggevende, aanpassingen op het patroon aanbrengen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Maatschema</li> <li>○ Patronen</li> </ul>
Kan tijdig inschatten wanneer er bij afwijkingen met een leidinggevende en/of ervaren collega overlegd moet worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan op tijd de hulp inschakelen van zijn leidinggevende en/of collega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan instructies en aanwijzingen nauwkeurig opvolgen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan luisteren naar eenvoudige instructies en aanwijzingen en deze begrijpen en uitvoeren.</li> <li>○ Kan eenvoudige instructies op vakspecifieke formulieren lezen, begrijpen en uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een werkhouding aannemen die voldoet aan de richtlijnen voor een ergonomisch verantwoorde houding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ergonomisch verantwoord werken</li> </ul>
Kan veilig werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de veiligheidsvoorschriften die gelden bij werkzaamheden in het atelier toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol veilig werken</li> </ul>
Kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de voorschriften die in het bedrijf gelden op het gebied van de ARBO, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ARBO</li> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> <li>○ Protocol kwaliteitszorg</li> <li>○ Protocol milieu</li> </ul>

### B1-K1-W3: Helpt bij het doorpassen

<b>B1-K1-W3</b> <b>Kerntaak 1</b> <b>Werkproces 3</b> <b>Resultaat</b>	<b>Verricht patroontechnische en naaitechnische handelingen voor het (ver)maken van kledingstukken</b> <b>Helpt bij het doorpassen</b> <b>Bevindingen van de doorgepaste kledingstukken zijn genoteerd</b>	
<b>KENNIS EN VAARDIGHEDEN</b>	<b>UITWERKING</b>	<b>WAT/WIE</b>
Heeft basiskennis van vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) en weet wat deze betekenen.</li> <li>○ Kent en begrijpt de vaktaal/vaktermen die gebruikt worden in de instructies en overleg met zijn leidinggevende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Heeft basiskennis van textiele materialen en van textiele toepassingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent verschillende basis weefsels, breisels en non-wovens en kan de toepassing benoemen.</li> <li>○ Kent de kenmerken van basis weefsels, breisels en non-wovens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stoffenkennis</li> <li>○ Zie bijlage</li> </ul>
Heeft basiskennis van veelvoorkomende aanpassingen aan kledingstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de wijze waarop veelvoorkomende aanpassingen aan kledingstukken uitgevoerd moeten worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zie bijlage</li> </ul>
Heeft basiskennis van pasvormen van eenvoudige kledingstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de pasvormen die behoren bij eenvoudige kledingstukken.</li> </ul>	
Kan vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode gebruiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) op de juiste wijze gebruiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan voorbeelden van duurzaamheid in de wereld van mode herkennen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan het belang van duurzaamheid verwoorden.</li> <li>○ Kan de kenmerken van duurzame mode benoemen.</li> <li>○ Kan voorbeelden van duurzame bedrijven en/of duurzame kleding benoemen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> </ul>
Kan bij contact met klanten, op gepaste en integere manier omgangsvormen toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de omgangsvormen die het bedrijf hanteert in het contact met klanten toepassen.</li> <li>○ Kan op de juiste wijze omgaan met discrete situaties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol klantcontact</li> </ul>
Kan zorgvuldig en volgens opdracht en planning werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een planning lezen en uitvoeren.</li> <li>○ Kan een stappenplan voor een opdracht lezen en uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planning</li> <li>○ Stappenplan</li> </ul>



Kan instructies en aanwijzingen nauwkeurig opvolgen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan luisteren naar eenvoudige instructies en aanwijzingen en deze begrijpen en uitvoeren.</li> <li>○ Kan eenvoudige instructies op vakspecifieke formulieren lezen, begrijpen en uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan kledingstukken afspelden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan bij het afspelden de juiste handelingen uitvoeren.</li> <li>○ Kan het afspelden in de juiste volgorde uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stappenplan doorpas</li> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan kledingstukken afpassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de juiste handelingen die verricht moeten worden bij de afpas uitvoeren.</li> <li>○ Kan de verschillen tussen de opdracht en het eindresultaat herkennen en benoemen en dit vermelden en/of bespreken met een collega of leidinggevende</li> <li>○ Kan het eindresultaat controleren en dit op de juiste wijze op het kwaliteitscontroleformulier noteren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stappenplan afpas</li> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> <li>○ Kwaliteitscontroleformulier</li> </ul>
Kan herkennen of kledingstukken overeenkomen met de patronen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan beoordelen of een patroon in overeenstemming is met het desbetreffende kledingstuk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Patronen</li> </ul>
Kan formulieren invullen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan duidelijk de nodige informatie op de juiste plek van het formulier invullen en gebruikt daarbij vaktaal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Doorpasformulier</li> </ul>
Kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een werkhouding aannemen die voldoet aan de richtlijnen voor een ergonomisch verantwoorde houding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ergonomisch verantwoord werken</li> </ul>
Kan veilig werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de veiligheidsvoorschriften die gelden bij werkzaamheden in het atelier toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol veilig en verantwoord werken</li> </ul>
Kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de voorschriften die in het bedrijf gelden op het gebied van de ARBO, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ARBO</li> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> <li>○ Protocol kwaliteitszorg</li> <li>○ Protocol milieu</li> </ul>
Kan inschatten wanneer er contact moet worden opgenomen met een collega of leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan op tijd de hulp inschakelen van zijn leidinggevende en/of collega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>

**B1-K1-W4: Bereidt werkzaamheden voor**

<b>Kerntaak 1</b> <b>Werkproces 4</b> <b>B1-K1-W4</b> <b>Resultaat</b>	<b>Verricht patroontechnische en naaitechnische handelingen voor het (ver)maken van kledingstukken</b> <b>Bereidt werkzaamheden voor</b> <b>De juiste benodigde materialen en gereedschappen / machines zijn ter voorbereiding van patroontechnische en naaitechnische werkzaamheden verzameld. Machines zijn ingesteld op te verwerken stoffen</b>	
<b>KENNIS EN VAARDIGHEDEN</b>	<b>UITWERKING</b>	<b>WAT/WIE</b>
Heeft basiskennis van vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) en weet wat deze betekenen.</li> <li>○ Kent en begrijpt de vaktaal/vaktermen die gebruikt worden in de instructies en overleg met zijn leidinggevende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Heeft basiskennis van veelgebruikte textiele materialen en van textiele toepassingen (stoffen, garens en fournituren).	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de basis weefsels, breisels, non-wovens, garens en fournituren.</li> <li>○ Kent de toepassing van basis weefsels, breisels, non-wovens, garens en fournituren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stoffenkennis</li> <li>○ Zie bijlage</li> </ul>
Kan vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode gebruiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) op de juiste wijze gebruiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan voorbeelden van duurzaamheid in de wereld van mode herkennen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan het belang van duurzaamheid verwoorden.</li> <li>○ Kan de kenmerken van duurzame mode benoemen.</li> <li>○ Kan voorbeelden van duurzame bedrijven en/of duurzame kleding benoemen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> </ul>
Kan zorgvuldig volgens opdracht en planning werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een planning lezen en uitvoeren.</li> <li>○ Kan een stappenplan voor een opdracht lezen en uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planning</li> <li>○ Stappenplan</li> </ul>
Kan materialenlijsten gebruiken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de benodigde hoeveelheid verschillende materialen en fournituren berekenen en dit correct noteren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Materialenlijst</li> </ul>
Kan de benodigde aantallen, en/of lengtes en/of hoeveelheden berekenen en deze	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan berekenen hoeveel stof en materialen er nodig zijn.</li> <li>○ Kan controleren of de materialen van de juiste kwaliteit zijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modelspecificatie</li> <li>○ Stoffen en fourniturenkennis</li> </ul>

onder andere op kwaliteit en geschiktheid controleren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de materialen controleren op geschiktheid voor het kledingstuk.</li> </ul>	
Kan de juiste benodigde materialen, furnituren en gereedschappen / machines kiezen en verzamelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de juiste materialen en furnituren verzamelen en klaar leggen voor gebruik.</li> <li>○ Kan bepalen welke gereedschappen en machines nodig zijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stoffen- en furniturenkennis</li> <li>○ Modelspecificatie</li> </ul>
Kan de materialen en gereedschappen / machines veilig en kosteneffectief gebruiken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan zuinig omgaan met materialen</li> <li>○ Kan de veiligheidsvoorschriften in acht nemen bij het gebruik van gereedschappen en machines.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gebruiksaanwijzing machines</li> </ul>
Kan gebruiksaanwijzingen van gereedschappen / machines toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan naai- lock- en knoopsgaten machines naar behoren bedienen.</li> <li>○ Kan pers- en strijkapparatuur naar behoren bedienen.</li> <li>○ Kan de machines afstellen op de te gebruiken materialen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gebruiksaanwijzing machines</li> </ul>
Kan bij machines garens inrijgen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan zelfstandig de naaimachine en lockmachine inrijgen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gebruiksaanwijzing machines</li> </ul>
Kan onderhoudsvoorschriften voor gereedschappen / machines toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan eenvoudig onderhoud aan machines en gereedschappen uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gebruiksaanwijzing machines</li> </ul>
Kan de gereedschappen / machines op te verwerken stoffen juist instellen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan proefbewerkingen maken en controleren of machines juist zijn ingesteld.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stoffen- en furniturenkennis</li> <li>○ Proefbewerkingen</li> </ul>
Kan formulieren gebruiken om de kwaliteit van zijn werkzaamheden regelmatig te controleren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een kwaliteitscontroleformulier lezen, invullen en gebruiken voor de kwaliteitscontrole van kledingstukken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kwaliteitscontroleformulier</li> </ul>
Kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een werkhouding aannemen die voldoet aan de richtlijnen voor een ergonomisch verantwoorde houding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ergonomisch verantwoord werken</li> </ul>
Kan veilig werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de veiligheidsvoorschriften die gelden bij werkzaamheden in het atelier toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol veilig werken</li> </ul>
Kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de voorschriften die in het bedrijf gelden op het gebied van de ARBO, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ARBO</li> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> <li>○ Protocol kwaliteitszorg</li> <li>○ Protocol milieu</li> </ul>

Kan inschatten wanneer er contact moet worden opgenomen met een collega of leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan op tijd de hulp inschakelen van zijn leidinggevende en/of collega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan precies en met een goede oog-hand coördinatie werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan ogen en handen op een effectieve manier laten samenwerken, met name voor de fijne motoriek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oog-hand coördinatie</li> </ul>

### B1-K1-W5: Vermaakt en maakt kledingstukken

Kerntaak 1 B1-K1-W5	Werkproces 5	Resultaat	
		UITWERKING	
KENNIS EN VAARDIGHEDEN		WAT/WIE	
<b>Verricht patroontechnische en naaitechnische handelingen voor het (ver)maken van kledingstukken</b>			
<b>Vermaakt en maakt kledingstukken</b>			
<b>Kledingstukken zijn volgens (verander)instructies en kwaliteitseisen vervaardigd of vermaakt en voldoen aan de afspraken met klanten</b>			
Heeft basiskennis van vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode.		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) en weet wat deze betekenen.</li> <li>○ Kent en begrijpt de vaktaal/vaktermen die gebruikt worden in de instructies en overleg met zijn leidinggevende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Heeft basiskennis van textiele materialen en van textiele toepassingen (stoffen, garens en fournituren).		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de basis weefsels, breisels, non-wovens, garens en fournituren.</li> <li>○ Kent de toepassing van basis weefsels, breisels, non-wovens, garens en fournituren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stoffen- en fourniturenkennis</li> <li>○ Zie bijlage</li> </ul>
Heeft basiskennis van veelvoorkomende aanpassingen aan kledingstukken.		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de wijze waarop veelvoorkomende aanpassingen aan kledingstukken gedaan moeten worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zie bijlage</li> </ul>
Heeft basiskennis van versteltechnieken van kledingstukken.		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de wijze waarop versteltechnieken aan kledingstukken toegepast kunnen worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zie bijlage</li> </ul>
Heeft basiskennis van stoflegging.		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de betekenis en inhoud van begrippen als: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recht van draad</li> <li>- Vleug</li> <li>- Dessin</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stoflegging</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draadrichting</li> <li>- Stofbreedte</li> <li>- Stofverbruik</li> </ul>	
Heeft basiskennis van verwerkingsprocessen en verwerkingstechnieken van materialen, fournituren en accessoires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de processen en technieken die nodig zijn bij het verwerken van materialen, fournituren en accessoires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stoffen- en fournituren kennis</li> </ul>
Heeft basiskennis van montageprocessen en montage technieken bij het (ver)maken van kledingstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de processen en technieken die nodig zijn bij het (ver)maken van kledingstukken.</li> <li>○ Kent de volgorde waarin een kledingstuk gemaakt moet worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zie bijlage</li> </ul>
Heeft basiskennis van werkvolgordes bij het (ver)maken van kledingstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de wijze waarop een aangereikt stappenplan gelezen moet worden.</li> <li>○ Kent de logische volgorde voor het (ver)maken van kledingstukken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stappenplan</li> <li>○ Werkvolgorde</li> </ul>
Heeft basiskennis van naden en stiksels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de verschillende naden en stiksels en kent de toepassingsmogelijkheden hiervan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nadenkennis</li> </ul>
Heeft basiskennis van naaldtypes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de verschillende naaldtypes.</li> <li>○ Weet welk naaldtype voor welke stof wordt gebruikt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Naaldkennis</li> </ul>
Heeft basiskennis van kwaliteitseisen van (vermaakte) kledingstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de kwaliteitseisen waaraan een (vermaakt)kledingstuk moet voldoen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kwaliteitscontroleformulier</li> </ul>
Heeft basiskennis van kwaliteit-specificaties van kledingstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de wijze waarop een kwaliteitscontroleformulier gelezen, ingevuld en gebruikt moet worden bij eenvoudige kledingstukken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kwaliteitscontroleformulier</li> </ul>
Kan vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode gebruiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) op de juiste wijze gebruiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan voorbeelden van duurzaamheid in de wereld van mode herkennen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan het belang van duurzaamheid verwoorden.</li> <li>○ Kan de kenmerken van duurzame mode benoemen.</li> <li>○ Kan voorbeelden van duurzame bedrijven en/of duurzame kleding benoemen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> </ul>
Kan zorgvuldig volgens opdracht en planning werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een planning lezen en uitvoeren.</li> <li>○ Kan een stappenplan voor een opdracht lezen en uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planning</li> <li>○ Stappenplan</li> </ul>

Kan eenvoudige patronen uit stoffen knippen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de juiste patronen op de juiste stof spelden/aftekenen met krijt en let daarbij op draadrichting.</li> <li>○ Kan de patronen netjes en precies langs het patroon/op de krijtlijn knippen.</li> <li>○ kan alle benodigde details op het patroon aangeven.</li> </ul>	○ Stoflegging
Kan bij machines garens inrijgen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan zelfstandig de naaimachine inrijgen.</li> <li>○ Kan zelfstandig de lockmachine inrijgen.</li> </ul>	○ Machinekennis
Kan gebruiksaanwijzingen van gereedschappen / machines toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de naai-, lock- en knoopsgaten machine en strijkapparatuur naar behoren bedienen.</li> <li>○ Kan de machines afstellen op de te gebruiken materialen.</li> </ul>	○ Gebruiksaanwijzing machines
Kan onderhoudsvoorschriften voor gereedschappen / machines toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan eenvoudig onderhoud aan gereedschappen en machines uitvoeren.</li> </ul>	○ Gebruiksaanwijzing machines
Kan montage technieken van materialen / kledingstukken toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de technieken die noodzakelijk zijn voor het vervaardigen van eenvoudige kledingstukken toepassen.</li> <li>○ Kan de technieken die noodzakelijk zijn voor het vermaken en/of aanpassen van eenvoudige kledingstukken toepassen.</li> </ul>	○ Stappenplan
Kan naden recht stikken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan naden stikken met een juiste steeklengte, overal even breed en gebruikt de juiste machinespanning.</li> </ul>	○ Stikken
Kan kledingstukken strijken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan op een verantwoorde manier kleding strijken en gebruikt hierbij de juiste temperatuur en eventuele hulpstukken.</li> </ul>	○ Strijken en persen
Kan precies en met een goede oog-hand coördinatie werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan ogen en handen op een effectieve manier laten samenwerken, met name voor de fijne motoriek.</li> </ul>	○ Oog-hand coördinatie
Kan de kwaliteit van zijn werk controleren en zijn bevindingen juist en volledig vastleggen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan aan de hand van een controleformulier de kwaliteit van het eigen werk beoordelen.</li> <li>○ Kan het controleformulier juist en volledig invullen.</li> </ul>	○ Kwaliteitscontroleformulier
Kan oplossingsgerichte initiatieven nemen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan onderzoeken wat de oorzaak van een probleem is.</li> <li>○ Kan met werkbare oplossingen komen.</li> </ul>	○ Oplossingsgericht werken
Kan inschatten wanneer er contact moet worden opgenomen met een collega of leidinggevende.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan op tijd de hulp inschakelen van zijn leidinggevende en/of collega.</li> </ul>	○ Leidinggevende en/of collega's

Kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een werkhouding aannemen die voldoet aan de richtlijnen voor een ergonomisch verantwoorde houding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ergonomisch verantwoord werken</li> </ul>
Kan veilig werken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de veiligheidsvoorschriften die gelden bij werkzaamheden in het atelier toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol veilig werken</li> </ul>
Kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de voorschriften die in het bedrijf gelden op het gebied van de ARBO, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ARBO</li> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> <li>○ Protocol kwaliteitszorg</li> <li>○ Protocol milieu</li> </ul>

### B1-K2-W1: Verzamelt informatie over modetrends en/of -ontwikkelingen

B1-K2-W1	Kerntaak 2 Werkproces 1 Resultaat	Verzamelt en presenteert informatie over mode Verzamelt informatie over modetrends en/of -ontwikkelingen Verzamelde informatie over modetrends en/of -ontwikkelingen is gericht op klanten en collega's	
KENNIS EN VAARDIGHEDEN	UITWERKING	WAT/WIE	
Heeft basiskennis van modegeschiedenis en modebeschouwing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de periodes die belangrijk zijn geweest voor de modegeschiedenis.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende begrippen uit de modegeschiedenis.</li> <li>○ Kent de voornaamste trends en ontwikkelingen in de mode.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modegeschiedenis</li> <li>○ Modebeschouwing</li> <li>○ Modekennis</li> </ul>	
Heeft basiskennis van duurzame trends en ontwikkelingen in de wereld van mode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent het belang van duurzame trends in de mode.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende duurzame trends en ontwikkelingen in de mode.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> </ul>	
Heeft basiskennis van de assortiments- en/of collectie-opbouw van de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de basisprincipes die gelden bij de wijze waarop het assortiment wordt opgebouwd.</li> <li>○ Kent de basisprincipes die gelden bij de wijze waarop een collectie wordt opgebouwd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stappenplan collectie opbouw</li> </ul>	
Heeft, in de wereld van mode, basiskennis van kleuren, stijlen en pasvormen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent het belang van kleur en weet wat het effect van kleur is bij iemand.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kleur, stijl en pasvorm</li> <li>○ Modekennis</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de meest voorkomende styling begrippen en weet hoe deze gebruikt moeten worden.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende pasvormen en weet wat de toepassing is.</li> </ul>	
Kan het belang van verduurzamen van de modesector uitleggen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan het belang en de kenmerken van duurzame mode benoemen.</li> <li>○ Kan uitleggen waarom duurzame mode belangrijk is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> </ul>
Kan vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode gebruiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) op de juiste wijze gebruiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan modetrends en ontwikkelingen opzoeken om inspiratie op te doen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan onderzoeksvaardigheden naar modetrends en ontwikkelingen toepassen om inspiratie op te doen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Onderzoeksvaardigheden</li> </ul>
Kan (digitale) informatiebronnen raadplegen en gebruiken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan onderzoeksvaardigheden toepassen om informatiebronnen te raadplegen en te gebruiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Onderzoeksvaardigheden</li> </ul>
Kan met een open blik modetrends en/of -ontwikkelingen in en/of buiten de organisatie beoordelen/beschouwen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan modetrends en/of ontwikkelingen met een open houding bekijken.</li> <li>○ Kan modetrends en/of ontwikkelingen met een open houding beoordelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modetrends en ontwikkelingen</li> </ul>
Kan informatiebronnen over trends en/of ontwikkelingen in de wereld van mode op een creatieve wijze interpreteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan op een creatieve wijze de informatie over trends en/of ontwikkelingen interpreteren.</li> <li>○ Kan zich laten inspireren door informatiebronnen over trends en/of ontwikkelingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Onderzoeksvaardigheden</li> <li>○ Modetrends en ontwikkelingen</li> </ul>
Kan informatie over modetrends en ontwikkelingen gebruiken om klanten en/of collega's te informeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de kennis over modetrends inzetten bij het informeren van klanten en collega's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modetrends en ontwikkelingen</li> <li>○ Klanten en collega's</li> </ul>
Kan moodboards maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de basisprincipes toepassen bij het maken van een moodboard.</li> <li>○ Kan moodboards inzetten als basis voor het vormgeven van (online) presentaties.</li> <li>○ Kan moodboards inzetten bij het informeren van klanten en/of collega's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moodboard</li> <li>○ Klanten en collega's</li> </ul>



Kan met veelvoorkomende software- / ICT-programma's in organisaties omgaan	○ Kan eenvoudige toepassingen gebruiken van programma's als bijvoorbeeld: Word, Power Point, Outlook, Photoshop, Illustrator etc.	○ ICT-programma's
Kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu.	○ Kan de voorschriften die in het bedrijf gelden op het gebied van de ARBO, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu toepassen.	○ Protocol ARBO ○ Protocol duurzaamheid ○ Protocol kwaliteitszorg ○ Protocol milieu

**B1-K2-W2: Informeert klanten en/of collega's over mode**

<b>B1-K2-W2</b> <b>Kerntaak 2</b> <b>Werkproces 2</b> <b>Resultaat</b>	<b>Verzamelt en presenteert informatie over mode</b> <b>Informeert klanten en/of collega's over mode</b> <b>Klanten en/of collega's zijn vakkundig en klantvriendelijk geïnformeerd</b>	
<b>KENNIS EN VAARDIGHEDEN</b>	<b>UITWERKING</b>	<b>WAT/WIE</b>
Heeft basiskennis van modegeschiedenis en modebeschouwing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de periodes die belangrijk zijn geweest voor de modegeschiedenis.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende begrippen uit de modegeschiedenis.</li> <li>○ Kent de voornaamste trends en ontwikkelingen in de mode.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modegeschiedenis</li> <li>○ Modebeschouwing</li> <li>○ Modekennis</li> </ul>
Heeft basiskennis van duurzame trends en ontwikkelingen in de wereld van mode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent het belang van duurzame trends in de mode.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende duurzame trends en ontwikkelingen in de mode.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> </ul>
Heeft basiskennis van het geven van tips en/of adviezen aan klanten en/of collega's.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de wijze waarop een boodschap effectief kan worden overgebracht.</li> <li>○ Kent de wijze waarop klantvriendelijk kan worden gecommuniceerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klanten en/of collega's</li> </ul>
Heeft basiskennis van de assortiments- en/of collectie-opbouw van de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de basisprincipes die gelden bij de wijze waarop het assortiment wordt opgebouwd.</li> <li>○ Kent de basisprincipes die gelden bij de wijze waarop een collectie wordt opgebouwd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stappenplan collectie opbouw</li> </ul>
Heeft, in de wereld van mode, basiskennis van kleuren, stijlen en pasvormen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent het belang van kleur en weet wat het effect van kleur is bij iemand.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende styling begrippen en weet hoe deze gebruikt moeten worden.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende pasvormen en weet hoe deze toegepast moeten worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mode presenteren en stylen</li> </ul>

Heeft basiskennis van antwoorden op veel gestelde vragen over mode / kledingstukken van klanten en/of collega's.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de antwoorden van veel voorkomende vragen over mode en kledingstukken.</li> <li>○ Kent de wijze waarop antwoord gegeven moet worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klanten en/of collega's</li> </ul>
Kan het belang van verduurzamen van de modesector uitleggen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan het belang en de kenmerken van duurzame mode benoemen.</li> <li>○ Kan uitleggen waarom duurzame mode belangrijk is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> </ul>
Kan omgangsvormen met klanten en/of collega's hanteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de klant op een open en vriendelijke manier te woord staan.</li> <li>○ Kan aanspreekvormen en taalgebruik toepassen naar de klant.</li> <li>○ Kan de klant op zijn gemak stellen.</li> <li>○ Kan discreet omgaan met de gegevens van de klant.</li> <li>○ Kan goed luisteren naar wat de klant wil en interpreteert niet zelf.</li> <li>○ Kan de omgangsvormen die het bedrijf hanteert in het contact met klanten toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> </ul>
Kan vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode gebruiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) op de juiste wijze gebruiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan klanten en/of collega's duidelijk, vakkundig en volgens de eisen van de organisatie informeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan op een effectieve, vakkundige wijze klanten en/of collega's informeren.</li> <li>○ Kan de eisen van de organisatie bij informatie geven toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan uitleg geven en adviseren over onder andere kleuren, pasvormen, stijlen en combinaties van kledingstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan klanten advies geven over kleur, pasvorm en stijl.</li> <li>○ Kan klanten advies geven over het combineren van kledingstukken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan bij het beantwoorden van vragen van klanten en/of collega's trends en/of ontwikkelingen in de mode betrekken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan trends en/of ontwikkelingen in de mode betrekken bij het beantwoorden van vragen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan inzicht in het assortiment en werkwijzen van de organisatie toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan het inzicht in het assortiment toepassen bij vragen van klanten.</li> <li>○ Kan een outfit (met accessoires) samenstellen op basis van het assortiment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de werkwijze van de organisatie toepassen bij vragen van een klant en/of het samenstellen van een outfit.</li> </ul>	
Kan tijdig een ervaren collega en/of een leidinggevende inschakelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan op tijd de hulp inschakelen van zijn leidinggevende en/of collega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>
Kan met veelvoorkomende software- / ICT-programma's in organisaties omgaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan eenvoudige toepassingen gebruiken van programma's als bijvoorbeeld: Word, Power Point, Outlook, Photoshop, Illustrator, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT-programma's</li> </ul>
Kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de voorschriften die in het bedrijf gelden op het gebied van de ARBO, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ARBO</li> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> <li>○ Protocol kwaliteitszorg</li> <li>○ Protocol milieu</li> </ul>

### B1-K2-W3: Presenteert kledingstukken

<b>B1-K2-W3</b> <b>Kerntaak 2</b> <b>Werkproces 3</b> <b>Resultaat</b>	<b>Verzamelt en presenteert informatie over mode</b> <b>Presenteert kledingstukken</b> <b>(Online en/of offline) aantrekkelijk gepresenteerde kledingstukken zijn op doelgroepen afgestemd</b>	
<b>KENNIS EN VAARDIGHEDEN</b>	<b>UITWERKING</b>	<b>WAT/WIE</b>
Heeft basiskennis van modegeschiedenis en modebeschouwing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de periodes die belangrijk zijn geweest voor de modegeschiedenis.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende begrippen uit de modegeschiedenis.</li> <li>○ Kent de voornaamste trends en ontwikkelingen in de mode.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modegeschiedenis</li> <li>○ Modebeschouwing</li> <li>○ Modekennis</li> </ul>
Heeft basiskennis van duurzame trends en ontwikkelingen in de wereld van mode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent het belang van duurzame trends in de mode.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende duurzame trends en ontwikkelingen in de mode.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> </ul>
Heeft basiskennis van de assortiments- en/of collectie-opbouw van de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de basisprincipes die gelden bij de wijze waarop het assortiment wordt opgebouwd.</li> <li>○ Kent de basisprincipes die gelden bij de wijze waarop een collectie wordt opgebouwd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stappenplan collectie opbouw</li> </ul>
Heeft, in de wereld van mode, basiskennis van kleuren, stijlen en pasvormen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent het belang van kleur en weet wat het effect van kleur is bij iemand.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende styling begrippen en weet hoe deze gebruikt moeten worden.</li> <li>○ Kent de meest voorkomende pasvormen en weet hoe deze toegepast moeten worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kleur, stijl en pasvorm kennis</li> <li>○ Mode presenteren en stylen</li> </ul>
Heeft basiskennis van het presenteren en stylen van mode.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de basisprincipes die gelden bij het presenteren en stylen van mode.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mode presenteren en stylen</li> </ul>
Kan vaktaal / vaktermen uit de wereld van mode gebruiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de meest voorkomende begrippen uit de modewereld (taal en termen) op de juiste wijze gebruiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Klantcontact</li> <li>○ Leidinggevende en/of collega's</li> </ul>

Kan zorgvuldig volgens opdracht en planning van collega of leidinggevende werken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een planning lezen en uitvoeren.</li> <li>○ Kan een stappenplan voor een opdracht lezen en uitvoeren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planning</li> <li>○ Stappenplan</li> </ul>
Kan (digitale) informatiebronnen raadplegen en gebruiken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan onderzoeksvaardigheden toepassen om informatiebronnen te raadplegen en te gebruiken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Onderzoeksvaardigheden</li> </ul>
Kan met veelvoorkomende software- / ICT-programma's in organisaties omgaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan omgaan met de basis van programma's als: Word, Photoshop, Illustrator etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT-programma's</li> </ul>
Kan relevante informatiebronnen raadplegen voor het opdoen van ideeën voor stylen en/of presenteren van kledingstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan onderzoeksvaardigheden toepassen om de juiste informatiebronnen te raadplegen voor het opdoen van nieuwe ideeën voor stylen en/of presenteren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mode presenteren/stylen</li> </ul>
Kan moodboards maken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de basisprincipes toepassen bij het maken van een moodboard.</li> <li>○ Kan moodboards inzetten als basis voor het vormgeven van (online) presentaties.</li> <li>○ Kan moodboards inzetten bij het informeren van klanten en/of collega's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moodboard</li> <li>○ Klanten en collega's</li> </ul>
Kan beelden, op een eenvoudige wijze, bewerken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan beelden bewerken door gebruik te maken van verschillende ICT-programma's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT-programma's</li> </ul>
Kan (beelden van) kledingstukken gereed maken voor een (online) presentatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de basisprincipes bij het gereed maken van kledingstukken voor presentatie toepassen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mode presenteren en stylen</li> </ul>
Kan kenmerken en eigenschappen van de kleding voor doelgroepen tot uiting laten komen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan kleding op zo'n manier presenteren dat duidelijk wordt voor welke doelgroep dit bedoeld is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mode presenteren en stylen</li> </ul>
Kan aan de te presenteren (beelden van) kledingstukken informatie toevoegen zoals prijs- en productinformatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan prijs- en productinformatie op een juiste wijze toevoegen in een presentatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mode presenteren en stylen</li> </ul>
Kan passende hulpmiddelen en accessoires gebruiken bij het (online) stylen en/of presenteren van kledingstukken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan de juiste hulpmiddelen en accessoires inzetten voor een goede presentatie.</li> <li>○ Kan de juiste accessoires gebruiken voor het stylen van kledingstukken voor een presentatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mode presenteren en stylen</li> </ul>

Kan tijdig contact opnemen met een leidinggevende / ervaren collega.	○ Kan op tijd de hulp inschakelen van zijn leidinggevende en/of collega.	○ Leidinggevende en/of collega's
Kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu	○ Kan de voorschriften die in het bedrijf gelden op het gebied van de ARBO, duurzaamheid, kwaliteitszorg en milieu toepassen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Protocol ARBO</li> <li>○ Protocol duurzaamheid</li> <li>○ Protocol kwaliteitszorg</li> <li>○ Protocol milieu</li> </ul>

## Bijlage uitwerking specifieke items

KLEDINGSTUKKEN	ROK	PANTALON/JEANS	BLOUSE/OVERHEMD/TOP
<b>Basis</b> <b>Mogelijke variaties</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechte rok (Kokerrok)</li> <li>- Gerende rok</li> <li>- Cirkelrok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechte pantalon</li> <li>- Jeans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blouse</li> <li>- Getailleerde blouse</li> <li>- Overhemd</li> </ul>
<b>Naden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Open geperste naad</li> <li>- Gelockte naad</li> <li>- Doorgestikte naad</li> <li>- Suçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Open geperste naad</li> <li>- Gelockte naad</li> <li>- Doorgestikte naad</li> <li>- Suçon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Open geperste naad</li> <li>- Gelockte naad</li> <li>- Doorgestikte naad</li> <li>- Suçon</li> <li>- Coupe- en deelnaden</li> </ul>
<b>Zoom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorgestikte zoom</li> <li>- Rolzoom</li> <li>- Blinde zoom (met de hand en machinaal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorgestikte zoom</li> <li>- Rolzoom</li> <li>- Blinde zoom (met de hand en machinaal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorgestikte zoom</li> <li>- Rolzoom</li> <li>- Blinde zoom (met de hand en machinaal)</li> </ul>
<b>Zakken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schuine insteekzak</li> <li>- Ronde insteekzak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schuine insteekzak</li> <li>- Ronde insteekzak</li> <li>- Opgestikte zak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgestikte zak</li> </ul>
<b>Sluiting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdekte rits</li> <li>- Blinde rits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rits met ondertree</li> <li>- Eenzijdig bedekte rits )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Knoop en knoopsgaten</li> <li>- Ritssluiting</li> </ul>
<b>Split</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdekte split</li> <li>- Naadsplit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amerikaanse mouwsplit met manchet</li> <li>- Eenvoudige mouwsplit</li> <li>- Naadsplit</li> </ul>
<b>Band</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechte band</li> <li>- Band op vorm</li> <li>- Taille afwerking met beleg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgestikte rechte band</li> <li>- Band op vorm</li> <li>- Taille afwerking met beleg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.v.t.</li> </ul>
<b>Mouw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N.v.t.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingestikte mouw</li> <li>- Raglan mouw</li> </ul>



<b>Kraag</b>	- N.v.t.	- N.v.t.	- Platliggende kraag - Kraag met aangeknijpte staander - Kraag met losse staander - Hals afwerking met beleg
<b>Persen</b>	- Strijken - Persen	- Strijken - Persen	- Strijken - Persen
<b>Vermaak- werkzaamheden</b>	- Innemen - Naden/zomen repareren - Lengte aanpassen - Knopen aanzetten - Rits vervangen	- Innemen - Naden/zomen repareren - Lengte aanpassen - Knopen aanzetten - Rits vervangen	- Innemen/tailleren - Naden/zomen repareren - Lengte aanpassen - Mouwlengte aanpassen - Knopen aanzetten - Rits vervangen

<b>PATRONEN</b>	<b>ROK</b>	<b>PANTALON/JEANS</b>	<b>BLOUSE/OVERHEMD/TOP</b>
<b>Herkennen</b>	- Rokvormen	- Pantalonvormen	- Blousevormen - Overhemdvormen
<b>Aanpassen</b>	- Verlengen - Verkorten - Versmallen - Verbreden - Plaatsen zak - Zak intekenen - Sluiting aangeven - Split aantekenen	- Verlengen - Verkorten - Versmallen - Verbreden - Plaatsen zak - Zak intekenen - Sluiting aangeven	- Verlengen - Verkorten - Versmallen - Verbreden - Tailleren - Plaatsen zak - Zak intekenen - Sluiting aangeven - Veranderen kraagvorm - Veranderen mouwvorm
<b>Uitwerken</b>	- Pasrijp maken van het patroon - Productierijp maken van het patroon	- Pasrijp maken van het patroon - Productierijp maken van het patroon	- Pasrijp maken van het patroon - Productierijp maken van het patroon

<b>STOFFEN</b>	<b>FOURNITUREN</b>	<b>GARENS</b>	<b>GRONDSTOFFEN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Breisels</li> <li>- Weefsels</li> <li>- Non-wovens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritsen</li> <li>- Knopen</li> <li>- Drukknoppen met de hand en apparaat</li> <li>- Vlieseline / plakvlies</li> <li>- Haak en oog</li> <li>- Schoudervulling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijggaren</li> <li>- Stikgaren</li> <li>- Knoopsgat garen</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Katoen</li> <li>- Linnen</li> <li>- Wol</li> <li>- Zijde</li> <li>- Viscose</li> <li>- Polyester</li> </ul>